Obec Běleč
273 63 pošta Bratronice

☎ +420 312659151
Id DS 9v2bg79
e-mail belec@belec.cz
Internet http://www.belec.cz

SMĚRNICE č. 1/2021
PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

ČÁST I.
PŘEDMĚT ÚPRAVY, POJMY, SOUVISEJÍCÍ PŘEDPISY A AKTY PŘEDMĚT A CÍL ÚPRAVY

1. Tato směrnice upravuje postup veřejného zadavatele obce Běleč při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“).

2. Cílem této směrnice je zajistit zadávání veřejných zakázek malého rozsahu veřejným zadavatelem v souladu s § 6 zákona, tedy nediskriminačním a transparentním způsobem při dodržení zásad rovnosti a přiměřenosti.

3. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:

a) na dodávky nebo na služby částce 2 000 000 Kč,
b) na stavební práce částce 6 000 000 Kč.

ČÁST II.
KATEGORIZACE A POSTUPY PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Čl. 1
Kategorizace veřejných zakázek malého rozsahu

Veřejný zadavatel člení zakázky malého rozsahu do následujících kategorií:

1. **I. kategorie**
   a) Veřejná zakázka na dodávky nebo na služby s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou částce 200 000 Kč.
   b) Veřejná zakázka na stavební práce s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou částce 400 000 Kč.

2. **II. kategorie**
   a) Veřejná zakázka na dodávky nebo na služby s předpokládanou hodnotou přesahující částku 200 000 Kč až do výše částky 500 000 Kč.
   b) Veřejná zakázka na stavební práce s předpokládanou hodnotou přesahující 400 000 Kč až do výše částky 2 000 000 Kč.

3. III. kategorie

a) Veřejná zakázka na dodávky nebo na služby s předpokládanou hodnotou přesahující částku 500 000 Kč až do částky nepřesahující 2 000 000 Kč.

b) Veřejná zakázka na stavební práce s předpokládanou hodnotou přesahující 2 000 000 Kč až do částky nepřesahující 6 000 000 Kč.

Všechny částky předpokládaných hodnot shora uvedené jsou uvažovány bez daně z přidané hodnoty (DPH).

Čl. 2
Postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle jednotlivých kategorií

1. Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie:

(1) O zadání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie rozhoduje starosta.

(2) Po učinění rozhodnutí realizovat veřejnou zakázku malého rozsahu I. kategorie postupuje v realizaci zakázky dále sám starosta případně jím pověřená osoba, a to i bez vědomí zastupitelstva veřejného zadavatele.

(3) Starosta, případně jím pověřená osoba, může zakázku této kategorie zadat přímo bez výběrového řízení, nebo může vyžádat více nabídek a z nich učinit výběr.

(4) Při zadání zakázky konkrétnímu subjektu postupuje starosta, případně jím pověřená osoba, dle svého nejlepšího přesvědčení v zájmu obce, vycházeje přitom ze svých předchozích osobních znalostí a zkušeností, a to jak místních, tak věcných a časových.

(5) O výběru dodavatele a parametrech zakázky rozhoduje starosta, který s dodavatelem uzavírá jménem veřejného zadavatele smlouvu a o výběru dodavatele podá zprávu zastupitelstvu veřejného zadavatele, které ji vezme na vědomí.

(6) Zadána v této kategorii může být pouze zakázka malého rozsahu, jejíž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.

2. Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie:

(1) Zadání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie rozhoduje starosta po předchozím projednání záměru realizovat zakázku zastupitelstvem veřejného zadavatele.

(2) Po učinění rozhodnutí starosty o realizaci zakázky postupuje v realizaci zadání zakázky buď sám starosta, případně jím pověřená osoba.

(3) Veřejný zadavatel při zadání této kategorie zakázky malého rozsahu vyzve formou písemné výzvy o zahájení zadávacího řízení nejméně tři dodavatele k předložení nabídky. Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele a musí jim být odeslána ve stejný den. Výzvu lze zaslat elektronicky.

(4) Veřejný zadavatel může k podání nabídky vyzvat omezený počet dodavatelů. Informace o tom, že se jedná o uzavřené zadávací řízení, se uvede ve výzvě. Veřejný zadavatel není v tomto případě povinen zařadit do hodnocení nabídky jiných než přímo vyzvaných uchazečů.

(5) Hodnocení podaných nabídek provádí hodnoticí komise veřejného zadavatele. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále již nabídku nehodnotí.
(6) Hodnotící komise zpracuje zprávu, ve které vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemnou zprávu, v níž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a případně další, pro výběr nabídky důležité, skutečnosti.
(7) O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy. Zastupitelstvu je vyhrazeno právo odmítnout všechny předložené nabídky.
(8) Zadána v této kategorii může být pouze zakázka, jejíž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.

3. Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie:

(1) O zadání veřejných zakázek malého rozsahu III. kategorie rozhoduje zastupitelstvo.
(2) Zastupitelstvo rozhodne o zadání veřejné zakázky a o způsobu zadání. V rozhodnutí o zadání veřejné zakázky zastupitelstvo stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a zpravidla vymezí i další podmínky zakázky (např. množství a kvality předmětu zakázky, obchodní a platební podmínky, požadavky na kvalifikaci dodavatele, kritéria pro hodnocení nabídek, lhůtu pro podání nabídek atd.).
(3) U této kategorie zakázek malého rozsahu veřejný zadavatel formou písemného oznámení o zahájení zadávacího řízení vyzve k podání nabídek nejméně tři dodavatele. Text oznámení a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje starosta.
(4) Znění oznámení o zahájení zadávacího řízení se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.
(5) Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než sedm dní od prvního dne zveřejnění na úřední desce. Zveřejnění a odeslání poptávky přímo osloveným dodavatelům je veřejný zadavatel povinen koordinovat tak, aby lhůty pro podání nabídek byly pro všechny uchazeče přibližně shodné.
(6) Hodnocení podaných nabídek provádí hodnotící komise. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, hodnotící komise vyřadí, vyřazení odůvodní a dále je již nehodnotí.
(7) Hodnotící komise vyhodnotí obdržené nabídky a stanoví pořadí nabídek. O hodnocení vyhotoví písemnou zprávu, v níž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti.
(8) O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo na základě zprávy hodnotící komise. Zároveň může být předložen ke schválení i návrh smlouvy. Zastupitelstvu je vyhrazeno právo odmítnout všechny nabídky.

Čl. 3
Jmenování hodnotící komise a její činnost

1. Hodnotící komisi volí zastupitelstvo na návrh starosty. Současně volí i náhradníky, kteří zastupují členy komise v případě, že se tito nemohou jednání komise účastnit. Náhradníci jsou voleni v předem daném pořadí, ve kterém jsou také k jednání komise povoláváni. Zastupitelstvo může člena komise nebo náhradníky kdykoliv odvolat.

2. Hodnotící komise má nejméně tři členy. Zastupitelstvo může zvolit hodnotící komisi pro konkrétní zakázku, pro všechny zakázky, nebo pro vymezený okruh zakázek.

3. Členové hodnotící komise a jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí. Zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání příslušné veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní, pracovní či jiný obdobný poměr. O své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise písemné prohlášení na počátku každého jednání hodnotící komise. Ustanovení tohoto odstavce platí přiměřeně i pro náhradníky.

4. Jednání hodnotící komise svolává starosta obce, popřípadě jím pověřená osoba. Namísto podjatého člena hodnotící komise vyzve k účasti na jednání hodnotící komise náhradníka. Stejně tak vyzve náhradníka v případě, že se některý člen hodnotící komise z jednání omluví. V takovém případě se náhradník stává členem hodnotící komise.

5. Hodnotící komise volí na každém jednání ze svého středu předsedu. Hodnotící komise je usnášeníschopná, jsou-li na jednání přítomni nejméně tři její členové. Usnesení hodnotící komise je přijímáno nadpoloviční většinou přítomných členů.

6. Ze svého zasedání vyhotoví hodnotící komise písemnou zprávu, jejímž výsledkem mimo shora uvedené bude doporučení dalšího postupu zastupitelstvu veřejného zadavatele.

Článek 4
Náležitosti výzvy k podání nabídky na zakázku malého rozsahu

1. Ve výzvě k podání nabídky dle této směrnice se uvede zejména:

(1) předmět veřejné zakázky nebo potřebu zadavatele, která má být prostřednictvím veřejné zakázky naplněna, včetně podmínek poskytování,

(2) identifikace zadavatele,

(2) název veřejné zakázky,

(3) místo a doba plnění,

(4) požadovaný obsah nabídky,

(5) způsob výběru nejvýhodnější nabídky (kritéria),

(8) platební podmínky,

(9) lhůtu, způsob a formu podávání nabídek,

(10) další relevantní informace a požadavky zadavatele.

Čl. 5
Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky

1. Starosta, případně jím pověřená osoba předloží zprávu o posouzení a hodnocení nabídek spolu s návrhem smlouvy dle doporučujícího stanoviska hodnotící komise zastupitelstvu k rozhodnutí. Zastupitelstvo na základě předloženého materiálu rozhodne o tom, zda zakázku přidělí uchazeči, který jí byl doporučen, nebo zda zakázku přidělí jinému uchazeči a současně rozhodne, zda schvaluje text smlouvy. Po rozhodnutí zastupitelstva o přidělení zakázky bude bez zbytečného odkladu uzavřena schválená smlouva s vybraným uchazečem.

2. Do pěti pracovních dnů poté, co zastupitelstvo rozhodlo o přidělení veřejné zakázky, sdělí veřejný zadavatel všem uchazečům, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky či nikoliv, a kdo byl vybrán jako vítězný uchazeč.

3. Proti rozhodnutí zastupitelstva o přidělení zakázky malého rozsahu nejsou přípustné žádné opravné prostředky.

ČÁST III.
Společná a závěrečná usnesení

1. Zpracování dokumentace pro výběrové řízení může obec po schválení zastupitelstvem obce zadat externímu dodavateli.

2. Pravidla této směrnice se nepoužijí, pokud pro zakázku, na kterou se bude čerpat dotace, budou stanovena nebo požadována jiná pravidla stanovená poskytovatelem dotace.

3. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Běleč usnesením č. 4/053/2021 dne 10. 6. 2021.

4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení.

V Bělči dne 10. 6. 2021

Lukáš Kocman
starosta obce Běleč