



PROVOZNÍ ŘÁD SÁLU KULTURNÍHO DOMU V BĚLČI

Dukelská 28, 273 63 Bělč

I.

Základní ustanovení

1. Sál kulturního domu je ve vlastnictví obce Běleč (dále jen „pronajímatel“)
2. Sál kulturního domu je pronajímán a používán pro organizování společenských, kulturních, vzdělávacích, výchovných programů a soukromých akcí (dále jen „akce“) a to na základě Smlouvy o krátkodobém pronájmu.
3. Maximální kapacita sálu kulturního domu je 100 míst k sezení.
4. Za provoz sálu kulturního domu odpovídá obec Běleč.

II.

Pravidla užívání sálu kulturního domu

1. Při užívání prostor sálu kulturního domu platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.
2. Uživatel/nájemce odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení sálu kulturního domu a je povinen nahradit vzniklou škodu. V případě zjištění poškození nebo nefunkčnosti jakéhokoliv zařízení sálu kulturního domu je přísný zákaz svépomocné opravy těchto zařízení. O zjištěných závadách je nutno ihned informovat pronajímatele.
3. Sál kulturního domu lze využívat pouze v souladu s účelem uvedeným ve Smlouvě o krátkodobém pronájmu, je zakázáno pořádat akce, které není vhodné provozovat ve vnitřních prostorách.
4. V prostorách kulturního domu platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret a manipulace s otevřeným ohněm.
5. Instalace ozdob a výzdob, reklamy a jiných propagačních předmětů je možná pouze na zařízení, která jsou k tomu určena, po dohodě s pronajímatelem. Je zakázáno přibíjení, přichytávání a jakákoli jiná instalace do zdí, stropů, železných konstrukcí, dřevěných a dalších ploch obložení nebo na okna a dveře.
6. Do sálu kulturního domu je zakázán vstup s koly, psy a jinými zvířaty.
7. Na sále kulturního domu je zakázáno provozovat míčové hry.

III.

Žádost o pronájem sálu kulturního domu

1. Žadatel, starší 18 let, podá písemnou žádost o krátkodobý pronájem sálu kulturního domu nejpozději 14 dní před konáním akce.
2. Akce pořádané obcí Běleč, jejími příspěvkovými organizacemi a SK Běleč mají vždy přednost před ostatními akcemi.
3. Poplatek (nájemné) za pronájem prostor sálu kulturního domu a výše vratné kauce se řídí platným ceníkem pronájmu sálu kulturního domu, který je nedílnou součástí tohoto provozního řádu.
4. Od platby poplatku za pronájem prostor sálu kulturního domu jsou osvobozeny veřejné akce pořádané obcí Běleč, jejími příspěvkovými organizacemi a SK Běleč.

5. Žadatel uhradí nájemné za pronájem sálu kulturního domu vč. složení kauce před akcí dle ustanovení Smlouvy o krátkodobém pronájmu.
6. Pronajímatel si vyhrazuje právo zájemci pronájem odmítnout.

IV. Povinnosti nájemce

1. Nájemce je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, provozní řád, umožnit vstup kontrolním orgánům a řídit se pokyny pronajímatele, případně pověřeného zaměstnance pronajímatele.
2. Pořadatel veřejných akcí je povinen stanovit odpovědnou osobu, pokud jí nebude on sám, která bude viditelně označena a nebude požívat alkoholické nápoje. Při konání akce s větším počtem osob je nutné zabezpečit požární dozor a minimálně dva další pořadatele, kteří zabezpečí bezpečnostní službu. Pro bezpečný průběh akce si pořadatel zajistí potřebné obslužné činnosti oprávněnými osobami s odbornou způsobilostí (osvětlení, ozvučení, apod.)
Při soukromých akcích přechází plná zodpovědnost na nájemce.
3. Pořadatel/nájemce zodpovídá za pořádek v pronajatých a bezprostředně navazujících prostorech v době od převzetí pronajatých prostor až do jejich zpětného předání pronajímateli.
4. Nájemce je povinen po ukončení akce odstranit případné výzdoby, reklamy a propagační materiály.
5. Za pořádek před hlavním vstupem do kulturního domu a v přísáli odpovídá pořadatel akce/nájemce a je povinen jakýkoli nepořádek a nečistoty odstranit.
6. Nájemce, po ukončení akce, odpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a el. spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Při odchodu zkontroluje, zda se v pronajímaném prostoru nesvítí, neteče voda nebo neprotéká WC.
7. Po ukončení akce je nájemce povinen provést úklid pronajatých prostor spočívající v:
 - Otření stolů a židlí
 - Zametení a vytření podlah
 - Úklid WC
 - Odnesení smetí a odpadků do určených nádob (nájemce je povinen odpad vytrít)

V případě neprovedení úklidu (viz výše) bude k ceně za pronájem účtována částka ve výši 1.000,-Kč, která bude stržena z kauce.

8. Nájemce je povinen předat pronajaté prostory v termínu uvedeném v předání a převzetí sálu kulturního domu.
9. Za škody, které vzniknou na zařízení a movitém majetku v průběhu akce odpovídá nájemce. Nájemce je povinen případné škody nahradit buď opravením, pořízením nové věci anebo finanční náhradou a to dle dohody s pronajímatelem.
10. Pořadatel/nájemce je povinen oznámit pronajímateli všechny závady a škody na zařízení, které v průběhu pronájmu vznikly. Tyto škody budou sepsány v protokolu o předání a převzetí pronajatých prostor.

V.

Povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel předá nájemci prostory uklizené.
2. Pronajímatel provede s nájemcem zápis o převzetí a předání do Protokolu o převzetí a předání sálu Kulturního domu.
3. Pronajímatel předá nájemci úklidovou místnost včetně úklidových prostředků sloužících k úklidu.
4. Pronajímatel provede s nájemcem po skončení nájmu zpětné převzetí pronajatých prostor.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele sálu KD.
2. Pronajímatel je oprávněn kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a má právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s nájemcem.
V případě hrubého porušování provozního řádu může pronajímatel akci ukončit. Tuto pravomoc má zároveň i nájemce.
3. Důležitá telefonní čísla a kontakty:

Starosta:

Petra Vosyková, tel: 731 158 828, email: belec@belec.cz